

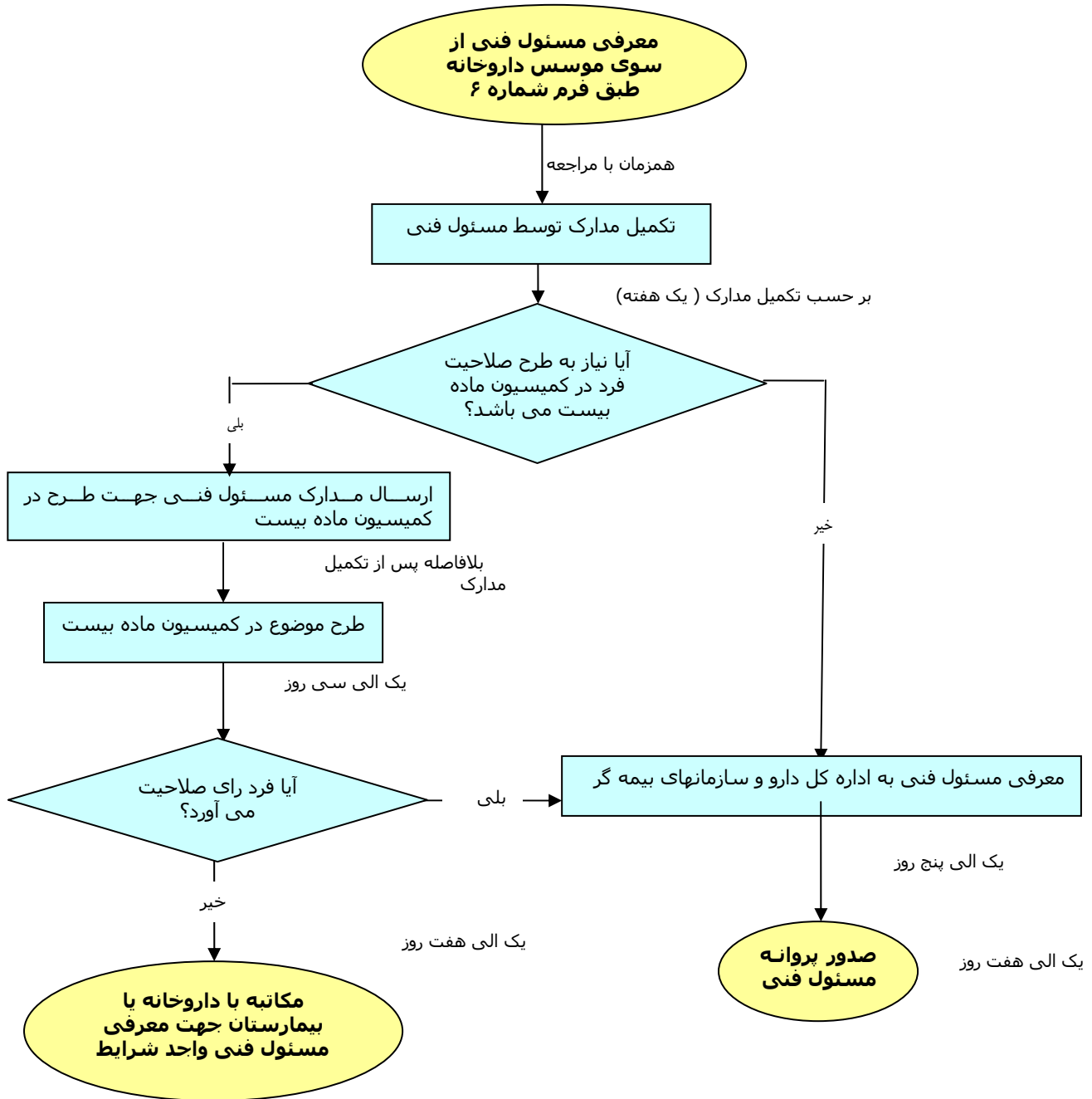
اطلاعات مربوط به خدمت	
دستگاه ارائه دهنده خدمت: مدیریت غذا و دارو	شرکت ارائه دهنده خدمت:
نام خدمت: صدور پروانه مسئول فنی داروخانه	
تعریف خدمت: صدور پروانه مسئول فنی داروخانه	
سایر دستگاه های مرتبط در جهت انجام خدمت: انجمن داروسازان استان	
قوانین و مقررات مرتبط با خدمت: آئین نامه داروخانه ها ۲۳۱۱/د مورخ ۸۹/۳/۳۰ _ ضوابط و شرایط تاسیس و فعالیت داروخانه ۶۵۵/۷۴۰ مورخ ۱۳۸۹/۹/۱ معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	
زمان میانگین برای سرویس : ۷ الی ۲۰ روز	هزینه های مربوط به انجام خدمت: مبلغ معین طبق مصوبه هیئت محترم دولت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت: ۱-استعفای کتبی مسئول فنی قبلی داروخانه، ۲-برگ تشخیص صلاحیت مسئول فنی، ۳-فرم تکمیل شده FDD6، ۴-اصل پروانه های مسئول فنی قبلی جهت ابطال، ۵-قرارداد خرید خدمتی بر اساس قانون کار ممهور به مهر انجمن داروسازان، ۶-دو قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده، ۷-فیش بانکی به مبلغ و شماره حساب اعلام شده، ۸-تصویر پروانه داروسازی، ۹-تصویر صفحه اول و آخر شناسنامه، ۱۰-تصویر کارت ملی، ۱۱-گواهی عدم نیاز در ساعات غیر اداری (یا ساعات پذیرش مسئول فنی) از یگان و سازمان مربوطه برای داروسازان مشمول خدمات دولتی، ۱۲-تصویر گواهی پنج ساله باز آموزشی داروسازان با توجه به قانون آموزش مداوم گروه پزشکی	
نحوه دسترسی به خدمت: مراجعه حضوری به مدیریت غذا و دارو	
آدرس محل مراجعه: بجنورد- خیابان شهید چمران-شهید چمران ۲۳ جنب مرکز بهداشت واحد دارو	
تلفن: ۰۵۸۴۲۲۴۸۰۰۱-۵	آدرس وب سایت: WWW. nkums.ac.ir معاونت غذا و دارو
سایر توضیحات: صدور پروانه بعد از اخذ پروانه صلاحیت مسئول فنی از کمیسیون ماده ۲۰ داروخانه ها می باشد.	

هزینه های مربوط به خدمت					
مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیحات
۱۴۵,۰۰۰	ملی	فخر رازی	۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸	رابط خزانه داری اداره کل	تمدید اعتبار پروانه مسئول فنی
۲۰۵,۷۰۰	ملی	فخر رازی	۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸	رابط خزانه داری اداره کل	صدور پروانه جدید مسئول فنی

فرم های مربوط به خدمت			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	فایل
معرفی نامه مسئول فنی	FDD6		FDD6

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه و پست سازمانی : دکتر محمد رضا مجدی (سرپرست دانشگاه)	مدیر کل منابع انسانی و تحول اداری استانداری
---	---

فرایند صدور پروانه مسئول فنی داروخانه



محل خدمت: معاونت غذا و دارو - واحد دارو مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه مسئول فنی:

- ۱- تصویر پروانه دائم دارو سازی
 - ۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی
 - ۳- یک قطعه عکس
 - ۴- تصویر گواهی تشخیص صلاحیت مسئول فنی یا رای کمیسیون
 - ۵- معرفی نامه مسئول فنی
 - ۶- استعفاء نامه مسئول فنی پیشین
 - ۷- اصل پروانه مسئول فنی پیشین
 - ۸- فیش بانکی پرداخت تعرفه خدمات
 - ۹- گواهی نهایی بازآموزی
 - ۱۰- تکمیل فرم معرفی مسئول فنی توسط موسس (ضمیمه ۶)
 - ۱۱- تصویر کارت نظام پزشکی
 - ۱۲- قرار داد خرید خدمتی بر اساس قانون کار ممهور به مهر انجمن داروسازان
- هزینه صدور پروانه مسئول فنی:** ۲۰۵۷۰۰ ریال
هزینه تامین اعتبار مسئول فنی: ۱۴۵۰۰۰ ریال
زمان کل فرایند: ۷ الی ۳۰ روز