

اطلاعات مربوط به خدمت	
دستگاه ارائه دهنده خدمت: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی	شرکت ارائه دهنده خدمت:
نام خدمت: صدور پروانه مسئول فنی جهت کارگاه ها و کارخانجات مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی	
تعریف خدمت: در این فرایند بنابر درخواست متقاضی پروانه مسئول فنی صادر یا تمدید می شود.	
سایر دستگاه های مرتبط در جهت انجام خدمت: آزمایشگاه های همکار - دانشگاه های مربوطه - اداره تامین اجتماعی - اداره کار و امور اجتماعی	
قوانین و مقررات مرتبط با خدمت: دستورالعملها و ضوابط وزارتخانه	
زمان میانگین برای سرویس :سه روز پس از تکمیل مدارک	هزینه های مربوط به انجام خدمت: ۴۳۵,۶۰۰ ریال به حساب اداره کل تهران
<p>مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت: ۱- معرفی نامه از سوی مدیریت کارخانه ۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۳- تصویر شناسنامه ( تمام صفحات ) ۴- کپی کارت ملی و کارت پایان خدمت ۵- فیش بانکی به حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸ بانک ملی شعبه شهرک قدس تهران ( معاونت غذا و دارو ) به مبلغ 435,600 ریال ۶- عکس یک قطعه (رنگی ) ۷- کپی پروانه بهره برداری بهداشتی</p> <p>             ۸- تحویل پروانه مسئول فنی سابق جهت ابطال .              ۹- تسویه حساب و استعفا نامه کامل مسئول فنی قبلی .              ۱۰- تکمیل فرمهای اداری و محضری .           </p> <p>در صورتیکه مسئول فنی قبلی داشته باشد .</p>	
نحوه دسترسی به خدمت: مراجعه حضوری	
آدرس محل مراجعه: بجنورد- خیابان شهید چمران - شهید چمران ۲۳- جنب مرکز بهداشت- معاونت غذا و دارو	
تلفن: ۰۵۸۴*۲۲۴۸۰۰۱-۵	آدرس وب سایت: WWW. nkums.ac.ir
سایر توضیحات:	

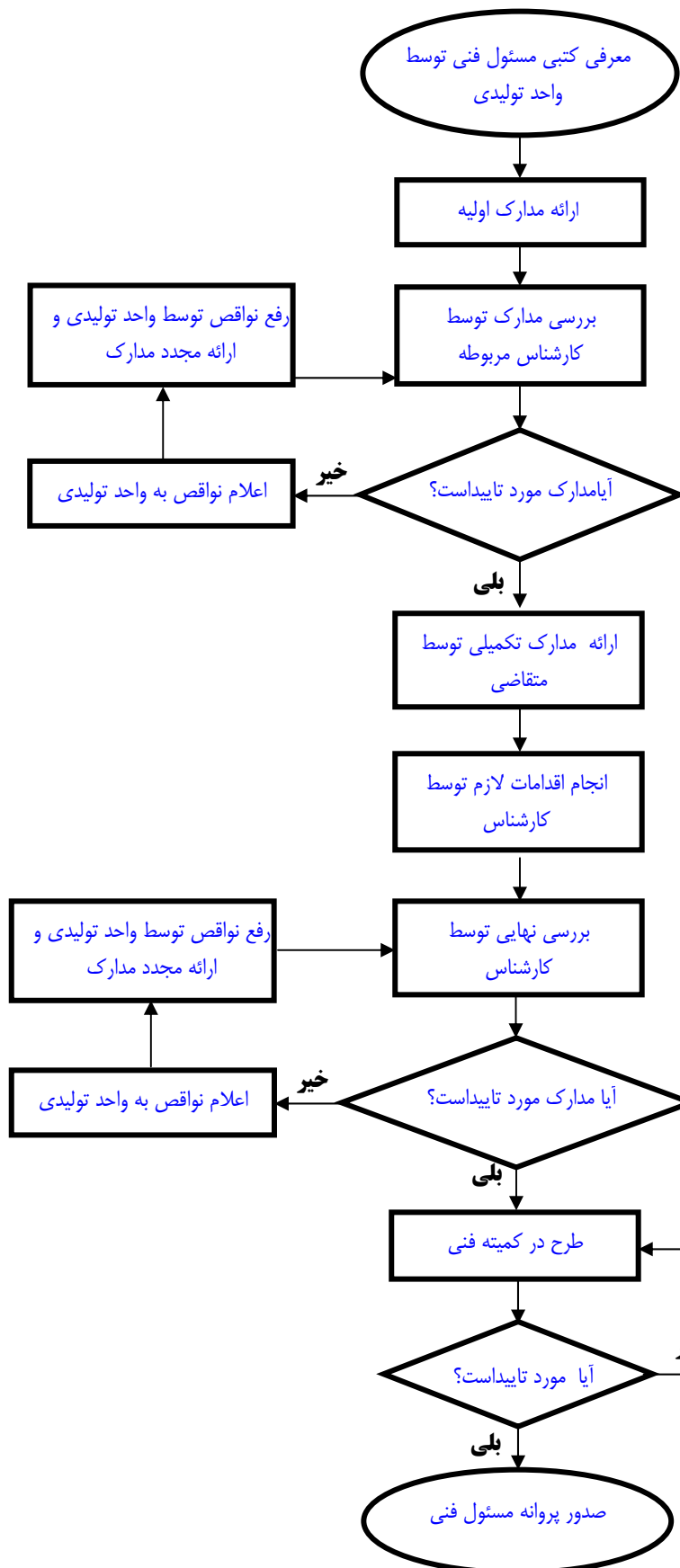
هزینه های مربوط به خدمت					
مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیحات
۴۳۵,۶۰۰	ملی	شهرک قدس	۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸	اداره کل نظارت بر مواد غذایی	

فرم های مربوط به خدمت			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	فایل
فرم ارزیابی مدارک مسئول فنی	FDS/2-01	کارخانجات مشمول پروانه ساخت	
تعهد و سوگند نامه مسئول فنی	FDS/2-02		
حدود وظایف و مقررات مربوط به مسئولین فنی و صاحبان مراکز تولیدی	FDS/2-03		
تعهد و سوگندنامه موسس و سرمایه گذار	FDS/2-04		
پرسشنامه و تعهدنامه مدیر و مسئول فنی	FDS/2-05		
فرم پذیرش مسئولیت فنی	FDS/2-06		
تعهد و سوگندنامه موسس و سرمایه گذار	FDS/2-07	کارگاه های مشمول شناسه نظارت	
فرم پذیرش مسئولیت فنی	FDS/2-08		
تعهد و سوگند نامه مسئول فنی و بهداشتی	FDS/2-09		
شرح وظایف مسئول فنی و بهداشتی	FDS/2-10		

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه و پست سازمانی :	مدیر کل منابع انسانی و تحول اداری استانداری
دکتر محمد رضا مجدی ( سرپرست دانشگاه )	امضاء
امضاء	امضاء



## « فرایند صدور پروانه مسئول فنی »



صاحبان فرایند: واحد صدور پروانه مسئول فنی  
مدت زمان: ۳ روز  
محل ارائه خدمت: اداره نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی  
هزینه: ۴۳۵۶۰۰ ریال

## « مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئولین فنی کارخانجات مشمول پروانه ساخت »

۱. معرفی نامه از سوی مدیریت کارخانه .
  ۲. تصویر آخرین مدرک تحصیلی .
  ۳. تصویر شناسنامه ( تمام صفحات ) .
  ۴. کپی کارت ملی و کارت پایان خدمت .
  ۵. فیش بانکی به حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸ بانک ملی شعبه شهرک قدس تهران ( معاونت غذا و دارو ) به مبلغ 435,600 ریال .
  ۶. عکس یک قطعه (رنگی) .
  ۷. کپی پروانه بهره برداری بهداشتی .
  ۸. تحویل پروانه مسئول فنی سابق جهت ابطال .
  ۹. تسویه حساب و استعفا نامه کامل مسئول فنی قبلی .
  ۱۰. تکمیل فرمهای اداری و محضری .
- در صورتیکه مسئول فنی قبلی داشته باشد .

## « مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئولین فنی کارگاههای مشمول شناسه نظارت »

۱. معرفی نامه از سوی مدیریت کارگاه .
  ۲. تصویر آخرین مدرک تحصیلی .
  ۳. تصویر شناسنامه ( تمام صفحات ) .
  ۴. کپی کارت ملی و کارت پایان خدمت .
  ۵. فیش بانکی به حساب ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸ بانک ملی شعبه شهرک قدس تهران ( معاونت غذا و دارو ) به مبلغ 435,600 ریال .
  ۶. عکس یک قطعه (رنگی) .
  ۷. تحویل پروانه مسئول فنی سابق جهت ابطال .
  ۸. تسویه حساب و استعفا نامه کامل مسئول فنی قبلی .
  ۹. تکمیل فرمهای اداری و محضری .
  ۱۰. سوابق اشتغال در صورت وجود .
- در صورتیکه مسئول فنی قبلی داشته باشد .